



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

e-mail: protocollo generale@pec.comune.mezzane.vr.it

www.comune.mezzane.vr.it

Il Nucleo di Valutazione

Prot. n.

Mezzane di Sotto, li 30 aprile 2019

Al Sindaco
E, p.c. Al Segretario Comunale
Ai Responsabili P.O.
- Sede -

Oggetto: VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018.

(art. 10 Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance).

Visto l'art. 10 del nuovo "Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e sistema premiale" che cita: *"Entro il mese di marzo i Responsabili del Settore producono al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta dal Settore e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente. Il Nucleo di Valutazione effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili dal Piano Esecutivo di Gestione, sulla base dei dati forniti con le relazioni di cui al primo periodo.*

A seguito di tale verifica il Nucleo di Valutazione procede alla validazione della "Relazione sulla performance" che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti dai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.

Tale relazione è approvata con deliberazione dalla Giunta e pubblicata sul sito istituzionale degli Enti nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance";

Visto il decreto del Presidente dell'Unione, prot. n. 4663 del 04 maggio 2017, con cui è stato nominato il Nucleo di Valutazione per il triennio 2017/2019;

Visti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore con il Piano Esecutivo di Gestione 2018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 11.01.2018, che costituisce a tutti gli effetti il Piano delle Performance del Comune, attraverso il quale vengono assegnati a ciascun Settore gli obiettivi annuali, in coerenza con il bilancio di previsione, con la relazione previsionale e programmatica, con il programma triennale dei lavori pubblici e con le linee programmatiche di mandato;

Dato atto che, in virtù di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", la struttura amministrativa del Comune si articola nei seguenti settori:

SETTORE AFFARI GENERALI – TRIBUTI, con a capo il dott. Alessandro Anselmi,
SETTORE AREA ECONOMICA FINANZIARIA, con a capo la rag. Daniela Bazzoni,
SETTORE AREA TECNICA, con a capo il geom. Daniele Allegri,

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, dott. Alessandro Anselmi, sugli obiettivi di PEG 2018 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 1";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria rag. Daniela Bazzoni, sugli obiettivi di PEG 2018 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 2";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata e Pubblica geom. Daniele Allegri, sugli obiettivi di PEG 2018 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 3";

Tenuto conto che dagli elaborati suddetti risulta che ciascun settore singolarmente considerato ha sostanzialmente raggiunto un buon livello di esecuzione degli obiettivi impartiti dall'organo esecutivo nel P.E.G. 2018;

Tutto ciò considerato il Nucleo di Valutazione,

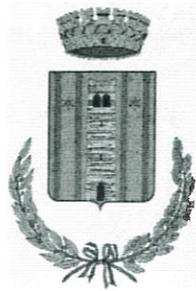
VALIDA

le relazioni sulle performance 2018 come da prospetti allegati.



IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott. Giuseppe Pra

Comune di MEZZANE DI SOTTO
Provincia di Verona



Performance 2018 - P.O. Area Tecnica
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**ART. 10 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E DELLA VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE**

Unione dei Comuni "VERONA EST"

NOME DEL VALUTANDO: geom. Daniele Allegri
Istruttore direttivo – incaricato di P.O.

A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be the name of the evaluator, Daniele Allegri.

PERFORMANCE 2015 - P.O. **AREA TECNICA** RELAZIONE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
UNIONE DEI COMUNI "VERONA EST

1. PREMESSE	2
2. INQUADRAMENTO NORMATIVO.....	2
3. L' AREA TECNICA DEL COMUNE DI MEZZANE DI MEZZANE DI SOTTO.....	3
3.1. ORGANIGRAMMA E ANALISI ORGANIZZATIVA	3
3.2. LE ATTIVITA' DELL'AREA TECNICA NELL'ANNO 2017	
3.2.1. Area Tecnica - ufficio.....	3
3.2.2. Area Tecnica – servizi esterni	<u>3</u>
4. REPORT DI RISULTATO	5
4.1.1. Obiettivi di Sviluppo	5
4.1.2. Obiettivi di mantenimento.....	6

1. PREMESSE

Il sistema di valutazione della performance adottato nel corso del 2015 dall'Unione di Comuni Verona e dagli enti ad essa afferenti si basa sui principi e le norme contenuti nel decreto legislativo n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. (09G0164)".

Il Regolamento dell'Unione, recepito dai comuni aderenti ed intitolato "Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance", disegna all'art. 3 il ciclo di gestione della prestazione lavorativa, sia sotto il profilo individuale che sotto il profilo organizzativo.

In breve, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse nel bilancio di previsione e pluriennale e nel piano esecutivo di gestione (P.E.G.);
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati. Quest'ultima fase si concretizza nella elaborazione da parte dei responsabili di settore della "Relazione sulla performance", da consegnare per la validazione al Nucleo di valutazione entro il 30 marzo di ogni anno, che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Questa relazione, quindi, rappresenta il resoconto dell'attività svolta dall'Area Tecnica nel corso del 2015 e del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati con il piano esecutivo di gestione ("Relazione sulla performance").

Tale relazione è funzionale alla valutazione della prestazione complessiva del titolare di P.O. ed è presupposto per la valutazione della performance organizzativa dei singoli dipendenti (art. 11 del regolamento per la valutazione e scheda allegata sub. A al regolamento stesso).

2. INQUADRAMENTO NORMATIVO

Norme sulla valutazione della performance e sulla retribuzione di posizione e risultato:

- D.lgs. n. 165/2001
- D.lgs. n. 150/2009
- D.lgs. n. 286/1999
- Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- Regolamento dell'Unione dei Comuni Verona Est sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (CAPO VI);
- Regolamento dell'Unione dei Comuni Verona Est per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance
- CCNL Regioni e Autonomie Locali;

3. L' AREA TECNICA DEL COMUNE DI MEZZANE

3.1. ORGANIGRAMMA E ANALISI ORGANIZZATIVA

RISORSE UMANE: Allegri Daniele Istr. Direttivo Cat. D – Incaricato di P.O. dal 14.12.1999, Dal Cero Diego – Istruttore Tecnico cat. C, Zanini Tiziano – operatore esterno Cat. B – Castelli Michele – operatore esterno cat. B;



3.2. LE ATTIVITA' DELL'AREA TECNICA NELL'ANNO 2018

3.2.1. Area Tecnica – ufficio

- Servizio EDILIZIA PRIVATA;
- Servizio URBANISTICA;
- Servizio LAVORI PUBBLICI;
- Servizio MANUTENZIONE PATRIMONIO;
- Servizio RETI TECNOLOGICHE (pubblica illuminazione);
- Servizio RIFIUTI SOLIDI URBANI/ECOLOGIA;
- Servizi CIMITERIALI;
- Ufficio CONTRATTI E APPALTI: (svolto a livello intersettoriale con l'Area Amministrativa)
- Ufficio ACQUISTI;
- Ufficio PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

3.2.2. Area Tecnica – servizi esterni

- Servizio MANUTENZIONE PATRIMONIO;
- Servizio RETI TECNOLOGICHE (pubblica illuminazione);
- Servizi CIMITERIALI;

AREA TECNICA

PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA

Responsabile – geom. Daniele Allegri
 Area Tecnica – ufficio: arch. J. Dal Cero Diego (Istruttore Tecnico – cat. C);
 Area Tecnica – servizi esterni: Zanini Tiziano (operatore tecnico – cat. B);
 Area Tecnica – servizi esterni: Castelli Michele (operatore tecnico – cat. B);

OBIETTIVI DI SVILUPPO DELL'AREA

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO ***
Lavori di ampliamento e sistemazione di via Roma	Realizzazione di attraversamenti pedonali, marciapiedi e sistemazione della viabilità finalizzato alla sicurezza stradale	Rendicontazione e contabilità finale	Approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori entro il 15.11.2018	60
Realizzazione cellette cinerarie, di manutenzione straordinaria e realizzazione accessi pedonali dei cimiteri del Capoluogo e di Castagnè	realizzazione cellette cinerarie, recupero facciate e manutenzione della copertura, abbattimento barriere architettoniche dei cimiteri del Capoluogo e di Castagnè	Rendicontazione e contabilità finale	Approvazione del certificato di regolare esecuzione entro il 15.09.2018	40

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:
 Dal Cero Diego (istruttore tecnico)

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:
 Dal Cero Diego (istruttore tecnico)

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI *	TARGET **	PESO ATTRIBUITO ***
<u>EDILIZIA PRIVATA</u>	Istruttoria e rilascio permessi di costruire – SCIA – Commissione Ambientale Integrata - Autorizzazioni Paesaggistiche --	Rilascio permessi costruire <u>Istruttoria e proposta di provvedimento</u> (60 gg art. 20 c. 3 dpr 380/01) <u>Adozione provvedimento finale</u> (30 gg art. 20 c. 6 dpr 380/01) Rilascio autorizzazioni	Media 15 gg Media 15 gg	80

		paesaggistiche: ORDINARIA: istruttoria (entro 40 gg art. 146 c. 7 d. lgs 42/04) rilascio (entro 20 gg dalla scadenza parere Soprintendenza art. 146 c. 8 d. lgs 42/04) SEMPLIFICATA: istruttoria (entro 40 gg dpr 31/2017) rilascio (entro 5 gg dalla scadenza parere Soprintendenza dpr 31/2017)	Media 20 gg Media 10 gg Media 15 gg Media 2 gg	
URBANISTICA	Certificazioni urbanistiche -- raccolta dati - ISTAT - abusi edilizi -	Rilascio certificazioni urbanistiche entro 30 giorni lavorativi	Media 20 gg per il rilascio dei CDU	20

Legenda: indice di valutazione (da 1 a 5)

- 1 Ampiamente migliorabile / Non sufficiente
- 2 Soddisfacente / Appena sufficiente
- 3 Più che soddisfacente / Più che sufficiente
- 4 Buono / In linea con le attese
- 5 Ottimo / Oltre le attese

Risultato = [Indice di Valutazione (V) X Peso Attribuito (P)]/100

4. REPORT DI RISULTATO

4.1.1. Obiettivi di Sviluppo

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO ***
Lavori di ampliamento e sistemazione di via Roma	Realizzazione dei lavori	Rendicontazione e contabilità finale	Approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori entro il 15.11.2018	In data 30.07.2018 con determinazione n. 147, viene annullato in autotutela il sorteggio per la selezione delle n. 10 ditte inviate alla gara in quanto la pec inviata conteneva gli indirizzi di tutti gli operatori economici. L'affidamento è avvenuto dopo una nuova gara, con determinazione

				n. 188 del 10.10.2018. I lavori sono stati affidati in 22.11.2018 Il termine previsto è il 23 marzo 2019
Realizzazione cellette cinerarie, di manutenzione straordinaria e realizzazione accessi pedonali dei cimiteri del Capoluogo e di Castagnè	realizzazione dei lavori	Rendicontazione contabilità finale	e Approvazione del certificato di regolare esecuzione entro il 15.09.2019	I lavori sono stati terminati il 24 settembre 2019, come da perizia di variante e determinazione di approvazione certificato di regolare esecuzione del 30.10.2019.

4.1.2. Obiettivi di mantenimento

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

Dal Cero Diego (istruttore tecnico)

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI *	TARGET **	PESO ATTRIBUITO ***	Valutazion e (V)	Risultato (V x P)/100	Note
EDILIZIA PRIVATA	Istruttoria e rilascio permessi di costruire - denunce inizio attività - SCIA - Commissione Ambientale Integrata - Autorizzazioni Paesaggistiche -	Rilascio permessi costruire entro 60 giorni. Rilascio autorizzazioni paesaggistiche entro 45 e 60 giorni Prosecuzione pratiche giacenti per definizione del condono edilizio.	Media 50 gg per il rilascio dei p. di C. Media 40 e 50 gg per il rilascio delle autor.ni paesaggistiche	70	4	2,8	Nessun rilievo
URBANISTICA	Certificazioni urbanistiche - raccolta dati - ISTAT - abusi edilizi -	Rilascio certificazioni urbanistiche entro 20 giorni lavorativi	Media 20 gg per il rilascio dei CDU	30	5	1,5	Nessun rilievo
Totali				100		4,3	
Grado conseguimento obiettivi di mantenimento						86%	

Mezzane di Sotto, 22 febbraio 2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica

F.to (geom. Daniele Allegri)



AREA AFFARI GENERALI – TRIBUTI

SETTORI: DEMOGRAFICI, SEGRETERIA, TRIBUTI

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Anselmi dott. Alessandro (Istruttore Direttivo cat. D) – Responsabile d'Area

Rossi Alice (Istruttrice Amministrativa cat. C);

Silvano Veronese (Collaboratore Amministrativo);

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Tipo obiettivo	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Revisione della Toponomastica e della numerazione civica comunale Progetto biennale da concludersi entro il 2018; PROGETTO INTERSETTORIALE (CON AREA TECNICA)	Sviluppo	Rispetto termini nel target	Conclusione entro il 31-12-2018 delle fasi B e C del progetto	Entro 31-12-2018: - Completata fase B - Iniziata fase C (fase finale) con posa completa degli interni	
2	Cimiteri comunali: censimento completo delle concessioni tombe di famiglia, delle inumazioni a terra e informatizzazione della gestione su procedure comunali	Sviluppo	Percentuale tombe e inumazioni censite ed informatizzate nei tre cimiteri	100%	Censito 100% delle tombe e inumazioni: manca solo l'inserimento in procedura di alcune concessioni più risalenti	
3	Affidamento appalto Bonifica banca dati IMU/TASI	Sviluppo	Rispetto termini nel target	Affidamento del servizio e stipula del contratto entro 30/04/2018	Stipulato contratto su Me.Pa. in data 26/04/2018	
4	Bonifica banca dati IMU/TASI e accertamento posizioni irregolari (progetto biennale 2018-2019)	Sviluppo	Numero posizioni bonificate/numero posizioni totali %	30% posizioni bonificate su totale delle posizioni dei contribuenti	Bonificate tutte le posizioni in banca dati per il 2013 con emissione di numero 165 avvisi di accertamento	
5	Carta di identità elettronica	Mantenimento	Rispetto termini nel target	Attivazione del rilascio della CIE a decorrere dal 09-05-2018	Attivata entro il 09-05-2018	
6	Scelta in Comune per donazione organi e tessuti	Mantenimento	Rispetto termini nel target	Attivazione manifestazione di volontà dal rilascio della CIE dal 09-05-2018	Attivata entro il 09-05-2018 con la CIE	

Mezzane di Sotto, 22/02/2019

Documento firmato digitalmente dal valutato, dott. Alessandro Anselmi – Responsabile d'Area.



AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO MASSIMO
BILANCIO CONTO CONSUNTIVO	Predisposizione del DUP, del bilancio di previsione ed allegati – variazioni – conto consuntivo – certificazioni ministeriali – rapporti con Corte dei Conti – rapporti con Revisore dei Conti.	Predisposizione bozza di rendiconto e di bilancio entro 15 dal termine per poi procedere all' approvazione;	la bozza di Bilancio di previsione è stato approvato il 29.11.2018	
ENTRATE COMUNALI	Riscossione coattiva – controllo sulle entrate e fatturazione aggio	Controllo e verifica puntuale mensile sugli introiti	Puntuale controllo e fatturazione aggio	
CONTABILITA' GENERALE	Gestione della contabilità finanziaria ed economica. Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture a 30 gg.	Numero 600 pagamenti entro 30 gg/numero dei pagamenti	Il risultato è stato positivo si è rispettato	
ECONOMATO	Gestione dei fondi per le piccole spese impreviste – approvazione rimborsi spese economati – predisposizione del rendiconto di gestione.	Almeno n. 30 Buoni emessi	Elaborati più di n. 30 buoni economali	
RAPPORTI CON ISTITUTI DI CREDITO:	Gestione ordinativo informatico	Almeno n. 900 reversali e n. 1100 mandati	Anno 2018: n. 1071 reversali e n. 1383 mandati	
PATRIMONIO / INVENTARIO:	Patrimonio comunale con aggiornamento e tenuta inventario.	n. 1 patrimonio e tenuta inventario	Tenuta del patrimonio e dell'inventario	
UFFICIO PERSONALE:	Gestione del personale per quanto attiene i rapporti economico-finanziari: paghe – contributi – pratiche assistenziali e pensionistiche – inquadramento per nuovi contratti di categoria. Predisposizione pratiche INPDAP.	Almeno 100 cedolini nell'anno 2018	Elaborati più di 130 cedolini nell'anno 2018	
TRASPARENZA	Aggiornamento dati sul sito Amministrazione trasparenza dlgs. 33/2013	Caricamento dati-aggiornamento entro il 31/12/2018	Caricati i dati sul sito sezione – Amministrazione trasparente	
DIPENDENTI	Attivazione nuovo portale dei dipendenti e gestione - Gestione informatizzata delle posizioni dei singoli dipendenti	Entro febbraio 2018	Attivato il nuovo portale dei dipendenti entro il febbraio 2018	

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVI DI SVILUPPO 2018

N. Obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Pagamento fatture	Riduzione dei termini di pagamento	Entro 25 giorni dal ricevimento	<input type="checkbox"/> obiettivo raggiunto	
2	PROGETTO SIOPE+: incassi e pagamenti al proprio tesoriere attraverso ordinativi informatici, emessi secondo lo standard OPI emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e per il tramite della piattaforma tecnologica SIOPE+gestita dalla Banca d'Italia.	Conseguiment o entro i termini di legge	30 giorni prima rispetto il target	Partiti con SIOPE+ entro i termini di legge senza alcuna difficoltà operativa	
3	Adeguamento Riscossione spontanea a previsioni art. 2 del DL 193/2016	Rispetto termini nel Target	Entro il 30.06.2018	Ok adeguamento riscossione spontanea dal 30.05.2018	
4	Da verificare disponibilità della Giunta: Sistema informatizzato buoni mensa scuola primaria	Attivazione entro inizio dell'anno scolastico 2018-2019	attivazione	Per l'anno 2018-2019 la Giunta non era interessata per il costo piattaforma	



Lucia Peroni